



OBEC DRAHŇOV

SMERNICA OBCE DRAHŇOV Č. 01/2020

o poskytovaní informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

Starosta obce Drahnov podľa ustanovenia § 13 ods. 4 písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydal túto Smernicu o poskytovaní informácií na žiadosť (ďalej len "smernica"):

Článok I. Rozsah pôsobnosti

1. Smernica Obce Drahnov (ďalej len „obec“) o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len smernica) upravuje pravidlá pre poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach Obce Drahnov.
2. Povinnou osobou v zmysle § 2 zákon č. 211/2000 Z.z., ktoré sú povinné poskytovať informácie je: Obec Drahnov, so sídlom: Obec Drahnov, 076 74 Drahnov 154.
3. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov povinných osôb. Všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa pri poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. touto smernicou.

Článok II. Vymedzenie pojmov

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii.
2. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
3. Zverejnenou informáciou, je taká informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia:
 - a) Publikovaná v tlači, alebo
 - b) Vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis uchovanie informácie, alebo
 - c) Vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo
 - d) Sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup
4. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom internetu.

5. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne sprístupnená.
6. Osobou so zmyslovým postihnutím je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.

Článok III. Poskytovanie informácií

1. Poskytovanie informácií sa delí:
 - a) Povinné zverejňovanie informácií
 - b) Sprístupnenie informácií na základe žiadosti
2. Povinné zverejňovanie informácií upravuje zákon.

Článok IV. Sprístupnenie informácií na žiadosť

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií (ďalej len "žiadosť") možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená obci Drahňov ako povinnej osobe príslušnej konať vo veci.
3. Každá žiadosť musí byť zaevidovaná v podateľni povinnej osoby, ktorá jej založí spis a postúpi na vybavenie zamestnancovi poverenému výkonom agendy poskytovania informácií (ďalej len "poverený zamestnanec").
4. Ústna žiadosť (osobná alebo telefonická) sa podáva vecne príslušnému zamestnancovi povinnej osoby, ktorý ju vybaví v súlade s náplňou činnosti a organizačným poriadkom. O žiadosti podanej ústne alebo telefonicky spíše zamestnanec preberajúci žiadosť záznam o prijatí ústnej žiadosti o sprístupnenie informácie.
5. Ak vecne príslušný zamestnanec povinnej osoby prijme písomné podanie, ktoré má povahu žiadosti, je povinný ju bezodkladne doručiť do podateľne.
6. Pri žiadosti prijatej faxom alebo elektronickou poštou, prípadne iným technicky vykonateľným spôsobom, sa postupuje podľa ods. 3. a 5.

Článok V. Náležitosti žiadosti

1. Náležitosti žiadosti Žiadosť o poskytnutie informácií musí mať predpísané náležitosti:
 - a) Ktojej povinnej osobe je určená,
 - b) Kto ju podáva,
 - c) Ktorých informácií sa týka,
 - d) Aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.
2. Náležitosti žiadosti posudzuje poverený zamestnanec. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, poverený zamestnanec bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Súčasne poučí žiadateľa o tom, ako treba doplnenie urobiť.
3. V prípade, že žiadateľ napriek výzve žiadosť nedoplní a informáciu preto nemožno sprístupniť, žiadosť sa odloží. O odložení sa urobí úradný záznam a založí sa do spisu.
4. Na žiadosť žiadateľa poverený zamestnanec písomne potvrdí podanie žiadosti a žiadateľovi oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

Článok VI. Obmedzenia prístupu k informáciám

1. Na obmedzenie zverejňovania informácií sa používajú ustanovenia §8 až §12 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám
2. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za :
Štátne tajomstvo, služobné tajomstvo, obchodné tajomstvo alebo skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií, alebo patrí do bankového tajomstva alebo do daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
(Např. zákon NRSR č. 100/96 Z.z. o ochrane štátneho tajomstva, služobného tajomstva, o šifrovej ochrane informácií a o zmene a doplnení Trestného zákona v znení neskorších predpisov, § 38 zák. č. 21/92 Zb. o bankách v znení neskorších predpisov, § 122 Trestného zákona, § 23 SNR č. 511/92 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenkách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, §17-20 Obchodného zákonníka, § 26 -30 Občianskeho zákonníka, zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní).
3. Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracovávané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom (zák.č. 52/1998 Z.z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch), povinná osoba sprístupní, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby
4. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca, ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba (§ 116 Občianskeho zákonníka)

Článok VII. Spôsob sprístupnenia informácií

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možností vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácie na technický nosič dát, telefonicky, poštou, elektronickou poštou.
2. Povinná osoba, ktorá žiadosť vybavuje pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie nebol porušený článok V. tejto smernice.
3. Ak nemožno informáciu sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne povinná osoba so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

Článok VIII. Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, povinná osoba môže bez zbytočného odkladu najneskôr do piatich pracovných dní od podania žiadosti,

namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejnenej informácie.

2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Článok IX.

Lehota na vybavenie žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií vybaví poverený zamestnanec v spolupráci s vecne príslušným zamestnancom bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti; ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme (slepecké písmo), do pätnástich pracovných dní.
2. Lehotu na sprístupnenie informácie možno predĺžiť najviac o osem pracovných dní a o pätnásť pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme (slepecké písmo) zo závažných dôvodov, ak
 - a) *vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,*
 - b) *ide o vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií v jednej žiadosti,*
 - c) *sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácií, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty*
3. Poverený zamestnanec oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím osemdňovej lehoty, predĺženie lehoty, ako aj dôvody, ktoré viedli k jej predĺženiu.
4. Ak nebola v lehote na vybavenie žiadosti informácia poskytnutá, ani nebolo vydané rozhodnutie a ani nebola informácia sprístupnená, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odmietnuté poskytnutie informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.
5. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V tomto prípade začína lehota sprístupnenie informácie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.
6. Ak nebola v lehote na vybavenie žiadosti informácia poskytnutá, ani nebolo vydané rozhodnutie a ani nebol informácia sprístupnená, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odmietnuté poskytnutie informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje 3. deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok X.

Odloženie žiadosti

Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, povinná osoba písomne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote najneskôr do 7 dní neúplnú žiadosť doplnil. Ak ju žiadateľ ani na základe písomnej výzvy nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, povinná osoba žiadosť odloží. O odložení sa urobí úradný záznam a založí sa v spise.

Článok XI .

Odvolanie proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie

1. Žiadateľ môže podať proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti.
2. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
3. Rozhodnutie o odvolaní možno preskúmať v súdnom konaní podľa Správneho súdneho poriadku.

Článok XII.

Evidencia žiadostí

1. Písomné žiadosti o poskytnutie informácií sa prijímajú v podateľni Obecného úradu. Poverený zamestnanec ju v súlade so spisovým poriadkom zaeviduje a založí ku každej žiadosti spis.
Číslo spisu pozostáva:
 - Z podacie čísla (poradové číslo centrálného podacieho denníka- podateľne),
 - Z čísla príslušného roku.
2. Evidencia žiadostí o poskytnutie informácii sa vedie tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadosti a údaje o vyžiadaných informáciách. Vždy musí byť zaevidované:
 - a) Dátum podania žiadosti,
 - b) Vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) Výsledok vybavenia žiadosti (odloženie žiadosti postúpenie žiadosti, vydanie rozhodnutia),
 - d) Podanie opravného prostriedku,
 - e) Rozhodnutie o opravnom prostriedku.
3. Spis sa po vybavení uloží poverený zamestnanec.

Článok XIII.

Úhrada nákladov za poskytnutie informácie

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne (najmä ústne poskytnuté informácie) alebo za úhradu, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov.
2. Sadzobník úhrad nákladov za poskytnutie informácie tvorí prílohu č. 9 tejto smernice.
3. Žiadateľovi bude oznámená výška nákladov a spôsob zaplatenia (poštovou poukážkou, bezhotovostným prevodom, v hotovosti do pokladne úradu). Informácia sa žiadateľovi poskytne až po zaplatení úhrady za poskytnutie informácie.

Článok XIV.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ak nie je v zákone a v tejto smernici ustanovené inak, použije sa na konanie zákon o správnom konaní.
2. Táto interná smernica nadobúda účinnosť dňom 17.01.2020.

Článok XV. Vzory dokumentov

Neoddeliteľnými prílohami tejto smernice sú vzory dokumentov:

- Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Príloha č. 2 – Zápis v spise o sprístupnení informácie
- Príloha č. 3 – Rozhodnutie o nesprístupnení informácie
- Príloha č. 4 – Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie
- Príloha č. 5 – Potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácie
- Príloha č. 6 – Úradný záznam o odložení žiadosti o sprístupnenie informácie
- Príloha č. 7 – Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie
- Príloha č. 8 – Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie
- Príloha č. 9 – Sadzobník poplatkov za sprístupnenie informácií



Tibor Jasovsky
Starosta obce Drahnov

**Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Dátum a hodina podania žiadosti ¹⁾: Evidenčné číslo žiadosti:
Forma podania žiadosti ²⁾:

ústne písomne faxom e-mailom telefonicky

Meno a priezvisko (obchodné meno) žiadateľa:

Adresa (sídlo) žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

.....
.....
.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie ²⁾:

ústne faxom nahliadnutím do spisu zhotovením kópie
písomne e-mailom telefonicky inak

V prípade osobnej účasti žiadateľa

.....
Žiadosť prijal: podpis žiadateľa

Žiadosť postúpená ³⁾:

Žiadosť: vybavená – zamietnutá ⁴⁾:

Dôvod zamietnutia žiadosti:

.....

Spôsob vybavenia žiadosti²⁾:

ústne faxom nahliadnutím do spisu zhotovením kópie
písomne e-mailom telefonicky inak

Žiadosť vybavil:

Za poskytnutie informácii zodpovedá :

Náklady predpísané k úhrade vo výške:EUR, dňa:.....

Dátum vybavenia žiadosti:.....

¹⁾ pri telefonicky podanej žiadosti uviesť i čas

²⁾ hodiace sa podčiarknuť, prípadne zakružkovať

³⁾ uviesť organizačný útvar

⁴⁾ nehodiace sa škrtnúť

Zápis v spise

Obec Drahňov, ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie

Žiadateľ
.....

Zo dňa

r o z h o d l a

tak, že požadovanú informáciu v plnom rozsahu sprístupnilo v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa § 16 citovaného zákona.

Požadované informácie boli žiadateľovi poskytnuté dňa

Odôvodnenie nie je potrebné, pretože Obec Drahňov žiadosti o poskytnutie informácie v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhovel.

Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

Meno, priezvisko vecne príslušného zamestnanca

.....
Tibor Jasovsky
starosta obce Drahňov

Poznámka. Zápis zostáva v spise – nedoručuje sa

Rozhodnutie
o odmietnutí poskytnúť informáciu

V Drahňove, dňa

Číslo

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 46 a 47 zákona č. 71/1967 o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok)

nevyhovujem

žiadosti o poskytnutie informácie o

ktorú podal

dňa pod evidenčným číslom

O d ô v o d n e n i e:

P o u č e n i e: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia starostovi obce Drahňov. Rozhodnutie možno preskúmať v súdnom konaní.

.....
Tibor Jasovsky
starosta obce Drahňov

adresát

V Drahňove, dňa

Číslo

Vec: Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie.

Žiadosť nemá náležitosti stanovené v § 14, ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V žiadosti nie je uvedené:

- a) ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- b) kto ju podáva
- c) ktorých informácií sa týka
- d) aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje.

Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete:

uviesť, ktoré údaje treba doplniť

V prípade, že v uvedenej lehote žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, Obec Banský Studenec Vašu žiadosť odloží podľa § 14, ods. 3, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

.....
Tibor Jasovsky
starosta obce Drahňov

adresát

V Drahňove, dňa

Číslo

Vec: Potvrdenie prevzatia žiadosti o sprístupnenie informácie

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme, že sme dňa prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie o :

U viesť predmet žiadosti

od žiadateľa:

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informáciíEur

.....
Tibor Jasovsky
starosta obce Drahňov

adresát

V Drahňove, dňa

Číslo

**Úradný záznam
o odložení žiadosti o sprístupnenie informácie**

Žiadateľ dňa podal žiadosť o sprístupnenie informácie.

Pretože žiadosť nemala predpísané náležitosti, (*názov povinnej osoby, ktorá žiadosť vybavuje*) vyzvala žiadateľa písomne dňa na doplnenie žiadosti, spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Žiadateľ žiadosť nedoplnil aj napriek výzve a uplynutiu lehoty. Požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom na to (*názov povinnej osoby, ktorá žiadosť vybavuje*) **žiadosť odkladá.**

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

.....
Tibor Jasovsky
starosta obce Drahňov

adresát

V Drahňove, dňa

Číslo

Vec: Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená žiadosť (uviesť žiadateľa)
..... o sprístupnenie informácie, ktorú je možné
podľa našich vedomostí získať u Vás.

Postupujeme Vám preto uvedenú žiadosť podľa § 15 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom
znení na priame vybavenie.

.....
Tibor Jasovsky
starosta obce Drahňov

Na vedomie:
Žiadateľ o sprístupnenie informácie

adresát

V Drahňove, dňa

Číslo

Vec: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená žiadosť (uviesť žiadateľa) o sprístupnenie informácie

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti (resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti) a to z týchto závažných dôvodov: (*konkretizovať dôvody*)

a vyhladávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,

b) ide o vyhladávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií v jednej žiadosti,

c) sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhladávaním a sprístupňovaním informácií,

o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty. Podľa § 17 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov Vám

o z n a m u j e m e, že z uvedených závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa § 17 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov o dní (*maximálne 8 pracovných dní*).

.....
Tibor Jasovsky
starosta obce Drahňov

SADZOBNÍK POPLATKOV ZA SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIÍ

Vyhotovený v zmysle §5 ods. 1 písm. f) Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Zákon o slobode informácií)

Obec Drahňov v súlade s ustanovením §21 ods.1 až 3 Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tiež vyhláškou MF SR č.401/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

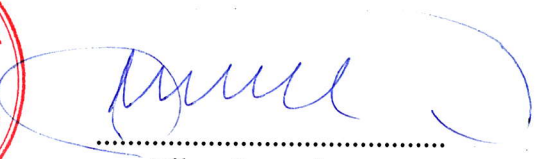
Stanovuje tieto poplatky súvisiace so sprístupnením informácií

- | | | |
|---------------------------------|---|--------|
| 1. technické nosiče dát: | disketa | € 0,60 |
| | CD | € 0,40 |
| | DVD | € 0,40 |
| 2. zhotovovanie kópií: | čiernobiela kópia A4 | € 0,10 |
| | čiernobiela kópia A4 obojstranná | € 0,20 |
| | čiernobiela kópia A3 | € 0,15 |
| | čiernobiela kópia A3 obojstranná | € 0,30 |
| | farebná kópia A4 | € 0,40 |
| | farebná kópia A4 obojstranná | € 0,80 |
| 3. listové obálky: | s doručenkou, doporučene | € 0,10 |
| | obálka malá C6 | € 0,03 |
| | obálka stredná C5 | € 0,03 |
| | obálka veľká C4 | € 0,10 |
| 4. poštové služby: | podľa aktuálneho cenníka spoločnosti Slovenská pošta a.s. | |

Celková úhrada nákladov za sprístupnenie informácií sa určí ako súčet jednotlivých nákladov. V prípade, že celkové náklady nepresiahnu čiastku 3,- € za jednu vybavenú žiadosť, úhrada sa neuplatňuje. Poplatok za sprístupnenie informácie sa uhrádza v hotovosti v pokladni obecného úradu alebo bezhotovostne prevodom na účet obce: IBAN SK45 5600 0000 0042 3298 8001.

V platnosti od 17.01.2020




 Tibor Jasovsky
 starosta obce Drahňov